



THE NEW SPIRIT OF AFRICA

Melhores práticas uso GDS

- Certifique-se de fornecer o nome e o sobrenome do cliente exatamente idênticos ao passaporte do cliente para viagens internacionais ou carteira de identidade para viagens domésticas/Mercosul.
- Certifique-se de que o PNR seja fornecido com o contato do cliente, incluindo o número de celular correto no campo correto. Isso facilitará que a ET entre em contato com o cliente quando for necessário comunicar atraso de voo, remarcação, cancelamento, etc.
- Certifique-se de que a resposta do localizador de registro ET seja recebida em sua reserva de seu GDS.
- Atualize corretamente os códigos de status de todos os segmentos. Garanta o controle da sequência de segmentos cuidando do tempo mínimo de conexão em cada ponto de trânsito, etc.

- Cancele os segmentos e o PNR quando notificado pela ET.
- Certifique-se de que as instruções e mensagens recebidas da ET sobre reserva duplicada, segmento duplicado, limite de tempo de emissão de bilhetes, regras de emissão de bilhetes e outras instruções sejam rigorosamente cumpridas.
- Deve informar números de bilhetes genuínos, válidos para viagem e associados ao itinerário no PNR.
- Deve garantir a cobrança de todos os impostos, taxas e taxas de serviço impostas pelo governo local e estrangeiro.
- Deve garantir a cobrança de diversas penalidades por reemissão, reembolso, cancelamento, não comparecimento, etc.
- Verifique e limpe suas filas, garantindo que todos os códigos de status sejam acionados em tempo hábil e de acordo.

- Certifique-se de remover instantaneamente segmentos inativos de seus PNRs (UN, UC, HX, NO, WK, WN).
- Certifique-se de que os bilhetes sejam emitidos dentro do prazo de acordo com a regra tarifária.
- Certifique-se de que as classes do bilhete com ingresso (RBD) correspondam às classes reservadas.
- Se sua agência usa mais de um GDS, reserve e emita a passagem no mesmo GDS.
- Libere todas as reservas indesejadas com antecedência (pelo menos 24 horas antes da partida do voo).

- Trate as reservas com notificações de alteração de cronograma instantaneamente (atualize registros, remova segmentos inativos).
- Certifique-se de tomar medidas ou cancelar segmentos desnecessários em seus PNRs com o seguinte código de status: US, UC e DS.
- Certifique-se de que os parâmetros passivos sejam usados apenas na emissão de bilhetes para uma reserva feita diretamente com a ETHIOPIAN AIRLINES. (sob autorização prévia).

- Evite cancelamentos e novas reservas repetidos do mesmo voo, classe, data ou rota ou de voos diferentes para contornar os prazos de emissão de bilhetes ou por quaisquer outros motivos.
- Não faça reservas com nomes fictícios ou sob nomes especulativos como NTBA/TEST... etc.
- Não faça reserva para inserir um número de bilhete fictício.
- Não faça reservas/listas de espera duplicadas/múltiplas para o mesmo passageiro/viagem.
- Não solicite grupos através do seu GDS, contate sempre os escritórios de vendas locais da ETHIOPIAN AIRLINES.

- Não crie reservas pós-partida.
- Não crie reservas que violem os requisitos mínimos de tempo de conexão de cada companhia aérea.
- Evite criar segmentos em um PNR cancelado.
- Evite fazer alterações no PNR sob o controle da ET.
- Não crie transações de reserva ativas/passivas para atingir as metas de produtividade/incentivo do GDS.
- Não quebre a lógica do casamento de segmentos.
- Não force a criação de segmento de lista de espera em um voo fechado.
- Não altere os nomes dos passageiros depois que o PNR for criado.